

Договор № 39 НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Красноярский край, ЗАТО Железногорск
г. Железногорск

«01» сентября 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №91, в лице директора Головкиной Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Аквариум», в лице директора Ковалева Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ООО «Аквариум» принимает на себя обязательства оказывать услуги по организации горячего питания для обучающихся и сотрудников МБОУ Гимназия № 91, в зданиях расположенных по адресам: г. Железногорск, ул. Октябрьская, д.34 и г. Железногорск, ул. Советская, д.22.

1.2. Услуга по организации горячего питания осуществляется детям, имеющим возможность приобрести горячее питание за счет средств родителей (законных представителей), а также сотрудникам образовательного учреждения;

1.3. Отпуск питания учащимся и сотрудникам производится Исполнителем по согласованному с санитарно - эпидемиологической службой и Заказчиком примерному меню;

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата по настоящему договору осуществляется родителями (законными представителями учащихся) из расчета: 1. Для детей 6-11 лет обед – 122,67 рублей; полдник – 45,00 рублей; 2. Для детей с 12 лет и старше завтрак – 81,77 рублей, обед – 142,61 рублей. Оплата производится по безналичному расчету через “Карту школьника” (ООО НКО «Расчетные Решения»).

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг по настоящему договору составляют:

- дата начала оказания услуг: «02» сентября 2022г.
- дата окончания оказания услуг: «30» декабря 2022г.

3.2. Услуги в течение срока действия настоящего договора

оказываются в соответствии с согласованным Сторонами Графиком оказания услуг (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.1.1. Согласно графику организовывать на базе пищеблока Заказчика горячее питание детей, за счет средств родителей (законных представителей учащихся).

4.1.2. Обеспечивать строгое соблюдение требований кулинарной обработки, а также условий и сроков их хранения и реализации;

4.1.3. Обеспечивать необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране труда в рабочее время персонала столовой с 6.30 часов до 16.30 часов;

4.1.4. Обеспечивать надлежащее санитарное содержание помещений пищеблока, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями СанПин;

4.1.5. Обеспечивать пищеблок Заказчика необходимыми полуфабрикатами и другими продуктами, имеющими сертификаты соответствия и иные документы, подтверждающие их качество, на собственном (арендованном) специально оборудованном транспорте;

4.1.6. Обеспечивать школьный пищеблок образовательного учреждения кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, санитарной спецодеждой, столовой посудой и приборами (тарелки, стаканы, ложки, вилки, разносы и т.п.), дезинфицирующими и моющими сертифицированными средствами в соответствии с установленными нормами для помещений общественного питания и прочими необходимыми материалами в соответствии с действующими нормами оснащения;

4.1.7. Оказывать услуги собственными силами (привлечение третьих лиц возможно только с согласия Заказчика);

4.1.8. При организации горячего питания использовать труд работников, имеющих профессиональную квалификацию, прошедших предварительный медицинский осмотр (при поступлении на работу), и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

4.1.9. Осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника и представителя Заказчика;

4.1.10. Нести совместно с Заказчиком ответственность за здоровье детей, получающих горячее питание;

4.1.11. Обеспечивать сохранность переданных Заказчиком помещений, оборудования, мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования;

4.1.12. Самостоятельно производить отпуск питания обучающихся;

4.1.13. Обеспечивать Заказчику беспрепятственный доступ к объекту для контроля за ходом и качеством оказания услуг;

4.1.14. В случае изменения цены завтрака, обеда и полдника

Исполнитель обязан согласовать новую цену с Заказчиком не менее чем за 10 календарных дней до момента изменения.

4.2. Класные руководители обязаны:

4.2.1. Ежедневно подавать заявку о потребностях в горячем питании на следующий день;

4.2.2. Своевременно и в установленном порядке принимать оказанные услуги;

4.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.3.1. Назначать ответственного представителя из числа своих работников, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля над организацией горячего питания, по ведению необходимой документации.

4.3.2. Осуществлять контроль за внесением родительской платы за услуги по организации горячего питания.

4.3.3. Принимать участие в проведении бракеража;

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Ежемесячно по завершении оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о питании с предоставлением необходимых документов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору Стороны будут стремиться решить их путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8.3. Стороны предусматривают претензионный порядок

урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий составляет не более 15 дней со дня предъявления претензии.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

9.3. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор:

- при задержке Исполнителем срока оказания услуг более чем на три дня;
- при снижении качества услуг, предусмотренных настоящим договором, в результате нарушения Исполнителем условий договора;
- в случае невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. По соглашению Сторон договор может быть пролонгирован на следующий год. Договор считается, пролонгирован, если ни одна из Сторон за 14 дней до его окончания не выразила желания об его окончании.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МБОУ Гимназия №91

662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск,
ул. Октябрьская, д.34

ИНН 2452016948,КПП 245201001,ОКПО 44570201

ОГРН 102240140 6004

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.
ЖЕЛЕЗНОГОРСК (МБОУ Гимназия №91, л/сч 20196Ш98240)

БИК 040407001

УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Исполнитель:

ООО «Аквариум»

662971, г. Железногорск, ул. Ленина, 42

ИНН 2452016916 КПП 245201001

ОГРН 1032401220169

КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК

р/сч. № 40702810631130100970

к/сч. № 30101810800000000627

БИК 040407627

«ЗАКАЗЧИК»

Директор МБОУ Гимназия №91



Т.В.Головкина

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор ООО «Аквариум»



Ю.В.Ковалев

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Завтрак - 8.30 - 10.30

Обед - 10.30 - 13.00

Полдник - 14.30 - 15.00

«ЗАКАЗЧИК»

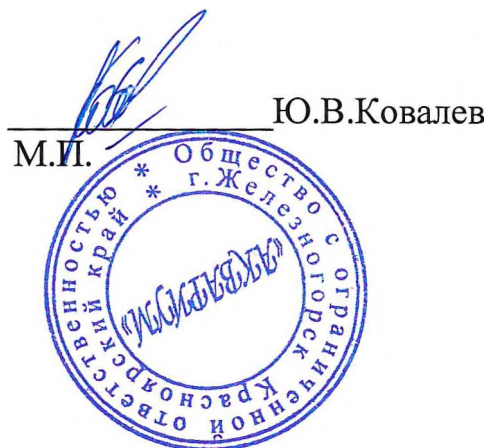
Директор МБОУ Гимназия №91



Т.В.Головкина

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор ООО «Аквариум»



Ю.В.Ковалев