**Подача заявления на зачисление в 1-й класс общеобразовательного учреждения через региональный портал государственных и муниципальных услуг (2021 год)**

Для подачи заявления необходимо в браузере перейти по ссылке [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru), войти в личный кабинет. В разделе «популярное на портале» выбрать услугу «Прием заявлений для зачисления в общеобразовательные учреждения (школы)», на открывшейся странице выбрать тип получения услуги «электронная услуга».

Далее пройти по предложенным системой шагам от 1 до 2.

Шаг 1 - Выбор варианта оказания услуги.

Выбирайте «будущий первоклассник».

Заполняете поля заявления на зачисление.

* информация о ребёнке (ФИО, пол, дата рождения, место рождения);
* данные документа ребёнка;
* адрес фактического проживания ребёнка;

После нажатия кнопки «далее» будет осуществлён переход к Шагу 2 – к следующей странице заполнения заявления на зачисление. Поля для заполнения на Шаге 2:

* образовательное учреждение, в которое направляется заявление (выбрать «район» - Железногорск, затем общеобразовательное учреждение (с 1.04.2021 по 30.06 2021 - по вашему микроучастку));
* информация о заявителе (ФИО, кем является для ребёнка);
* данные документа заявителя;
* контактные данные заявителя;
* адрес места жительства заявителя.

Кроме того, следует приложить к заявлению:

* скан-копию свидетельства о рождении ребёнка (обязательно);
* скан-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (обязательно);
* скан-копию медицинского полиса ребенка (желательно);
* скан-копию СНИЛС ребенка (желательно);
* скан-копию паспорта заявителя (главный разворот и страницу с пропиской) (обязательно).

В случае, если скан-копии соответствующих документов не будут приложены к заявлению, заявление будет переведено в статус «заявление приостановлено - требуются оригиналы документов» с указанием срока предъявления заявителем запрашиваемых документов в школу.

Заполненное заявление можно как **сохранить в виде черновика** (оно будет доступно для просмотра в личном кабинете только Заявителю), так и **отправить в систему** для дальнейшей обработки. В личном кабинете на портале заявитель может просматривать список поданных заявлений и отслеживать их статусы.