



Утверждаю
Директор МБОУ Гимназии №91
Т.В. Головкина

ПЛАН
мероприятий по обеспечению обучающихся МБОУ Гимназии №91 им.М.В. Ломоносова учебниками
на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------------|---|
| 1. | Инвентаризация фондов школьных библиотек и предоставление результатов в МКУ ГМЦ. | Январь-февраль 2022 г. | Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 2. | Формирование заказа образовательного учреждения на учебники для всех категорий обучающихся. | Март-апрель 2022 г. | Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 3. | Работа с федеральными перечнями учебников на предстоящий учебный год. | Март 2022 г. | Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 4. | Корректировка списка учебников образовательных учреждений в соответствии с действующими федеральными перечнями, планируемых к использованию в следующем учебном году. | Март 2022 г. | Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 5. | Оформление стендов для родителей с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списки учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств школы, о количестве недостающих учебников. | Апрель-май 2022 г. | Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 6. | Проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году. | Апрель-май 2022 г. | Руководитель ОУ Головкина Т.В. |
| 7. | Определение минимального перечня дидактических материалов для | Март-апрель 2022г. | Руководитель ОУ |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | обучающихся (рабочие тетради, прописи, контурные карты, хрестоматии, учебники-тетради и т.д.) | | Головкина Т.В. Зав. кафедрами |
| 8. | Работа благотворительного фонда развития гимназии №91, деятельность которого направлена на привлечение внебюджетных средств, для развития фондов учебников библиотек образовательных учреждений, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств. | Постоянно | Руководитель ОУ Головкина Т.В. Дягелева А.В. председатель попечительского фонда |
| 9. | Получение по графику учебников со складов УО в соответствии с заказами. | Июль-август 2022 г. | Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 10. | Организация выдачи учебников обучающимся. | До 10 сентября 2022 г. | Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 11. | Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых учебников имеющихся в фондах библиотек по утвержденной единой форме заявления. | Август-сентябрь 2022 г. | Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители |
| 12. | Обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками учащихся | До 31 августа 2022 г. | Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 13. | Подготовка отчета об уровне готовности образовательного учреждения к учебному году в части обеспечения учебниками. | До 15 сентября 2022 г. | Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 14. | Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году с учетом сложившейся финансовой ситуации. | Май 2022 г. | Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |
| 15. | Организация работы по обеспечению сохранности фондов учебников библиотек образовательных учреждений: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. • Введение в образовательных учреждениях стимулирующих выплат ответственным за сохранность учебных фондов библиотек, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах. • Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. | В течение учебного года | Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители |
| 16. | Работа с муниципальным обменным фондом. | Август-сентябрь 2022 г. | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|-----|---|------------------|--------------------------------------|
| | Передача и прием учебников от одного образовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование. | | Паршина И.Г. |
| 17. | Работа с краевым обменным фондом. Подача заявок на недостающие учебники. | сентябрь 2022 г. | Педагог-библиотекарь Паршина И.Г. |