

Принято

Педагогическим советом
МБОУ Гимназия № 91
Протокол №1 от 29.08.2014



Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 91
Т.В. Головкина
Приложение к приказу
№ 581 от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ.

1. Общие положения.

1.1. Предметная кафедра является научным и учебно-методическим подразделением гимназии. В состав кафедры входят учителя-предметники гимназии с возможным привлечением преподавателей вузов.

1.2. Кафедры по общеобразовательным предметам создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора гимназии и работают непосредственно под руководством заведующего кафедрой.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательными актами РФ, Постановлениями правительства, Указами президента о школе, Уставом гимназии, настоящим положением.

1.4. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей в них, возможностей гимназии и кадрового обеспечения.

1.5. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими учебными подразделениями гимназии, соответствующими кафедрами вузов и утвержденному заместителем директора по научно-методической работе.

2. Основные задачи.

2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.

2.2. Внедрение научной организации и совершенствование методов учебно-воспитательного процесса с учетом дифференцированного образования.

2.3. Интеграция усилий школы и вузов по реализации принципа непрерывного образования.

2.4. Изучение и освоение передового педагогического опыта по перспективным направлениям развития народного образования.

3. Организация, содержание деятельности и основные формы работы.

Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

3.1. Организует и направляет научно-методическую работу с учителями, определяет содержание и формы ее работы.

3.2. Знакомит учителей с изменениями в содержании образования.

3.3. Утверждает концепцию учебного предмета, вариативные и типовые программы с целью обеспечения дифференцированного подхода к обучению гимназистов.

3.4. Создает (адаптирует, переструктурирует) программы по решению отдельных проблем и принимает участие в их реализации.

3.5. Определяет приоритетные направления и тематику научно-исследовательских работ, организует их выполнение.

3.6. Организует первичную апробацию программ, учебно-методических пособий и средств обучения.

3.7. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на компьютеризацию учебного процесса, внедрения современных методов обучения и контроля знаний.

3.8. Обобщает и распространяет, готовит публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы гимназии.

3.9. Организует курсы, семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции.

3.10. Определяет контингент учителей и согласует формы, сроки повышения их квалификации.

3.11. Анализирует содержание научно-методических изданий, инноваций и вносит предложения по внедрению их в практику.

3.12. Систематически изучает и анализирует состояние преподавания и качество знаний учащихся по предмету, вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию.

3.13. Проводит совместные заседания с преподавателями вузов в целях улучшения качества обучения гимназистов в профильных классах.

3.14. Составляет перспективные планы работы совместно с вузами, осуществляет связь с предприятиями города, нуждающихся в подготовке специалистов.

3.15. Осуществляет руководство самообразовательной работой учителей.

3.16. Организует конференции (учительские и ученические) по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы.

3.17. Рассматривает проблемы, вопросы, связанные с воспитательными задачами обучения, готовит рекомендации по повышению эффективности воспитательного воздействия предмета.

3.18. Организует взаимопосещение уроков членами кафедры с последующим анализом.

3.19. Оказывает необходимую помощь учителям, получившим рекомендации в ходе аттестации.

4. Структура и научно-методическое руководство.

4.1. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится не менее 1 раза в 2 месяца.

4.2. Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором гимназии.

4.3.Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует на менее 2 / 3 состава членов кафедры.

4.4.Кафедра имеет право входить с предложениями в управляющие органы Гимназии о поощрении учителей-предметников кафедры.

4.5.Заведующий кафедрой.

4.5.1.Организует и направляет работу кафедры.

4.5.2.Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

4.5.3.Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей - предметников.

4.5.4.Представляет кафедру в органах народного образования.

4.5.5.Осуществляет связь с научными центрами вузов.

4.5.6.Привлекает преподавателей заинтересованных вузов для работы на кафедре.

4.5.7.Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.

4.5.8.Совместно с зам. директора по учебной части распределяет учебную нагрузку учителей кафедры.

4.5.9.Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

4.5.10.Ведет документацию кафедры.

4.6. Научно-методическое руководство деятельностью кафедры осуществляется родственными факультетами вузов через научных консультантов (повышение научной квалификации).

4.7. Члены кафедры.

4.7.1.Содействуют выполнению задач, поставленных перед кафедрой.

4.7.2.Работают по выбранной научно-методической теме.

4.7.3.Имеют право присутствовать на уроках своих коллег, знакомиться с материалами школьной документации по вопросам учебно-воспитательного и методического характера, участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

5.Документация

Кафедра ведет следующую документацию:

5.1.Перспективный, годовой и месячный планы работы.

5.2.Протоколы заседаний.

5.3.Ежегодный анализ работы по итогам текущего учебного года.

5.4.Материалы об опыте работы учителей-предметников (индивидуальная карта наблюдений за научно-методической работой).

5.5.Картотека литературы по профилю.

6.Финансирование и материальная база.

6.1.Кафедра содержится за счет средств государственного бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов гимназии.

6.2.Администрация гимназии заботится об оснащении кафедры современным оборудованием, создает условия для творческого роста учителей, поощряет их морально и материально.