

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 91 им. М.В. Ломоносова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона о противодействии терроризму от 06.03.2006 № 35, Федерального Закона № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности», Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму» с информационным письмом Министерства образования от 24.09.2004г. № 44483-01/09, приказом директора школы от 30.08.19 г. N 506 и устанавливает порядок допуска обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 91 им. М.В. Ломоносова».

1.2. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, обучающихся, воспитанников и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, бесконтрольного проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.**

1.3. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, обучающимися, воспитанниками и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, устава школы, инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, другими нормативно-правовыми актами.

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором школы в рамках законодательного поля. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на преподавателя – организатора ОБЖ, а его непосредственное выполнение - на охрану ЧОП и дежурных администраторов школы.

1.5 Сотрудники ЧОП до особых распоряжений директора и непосредственного руководителя ЧОП осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, воспитанников и работников школы, утвержденных директором школы.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, а на обучающихся и воспитанников в части, их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников школы перед началом учебного года.

1.7 Пост охраны (пункт пропуска) оснащается комплектом документов по организации пропускного режима и безопасности, стационарным телефоном, тревожной кнопкой, ручным металлоискателем, системой контроля управления доступом.

1.8 Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны.

2. Порядок пропуска обучающихся, воспитанников, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1 Пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей на территорию школы осуществляется через две входные калитки ограждения. В здание школы только через центральный вход. Внос (вынос) материальных средств - только через центральный вход школы.

2.2 Обучающиеся, воспитанники и сотрудники школы допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время беспрепятственно.

2.3 Родители, участвующие в школьных мероприятиях или решения других задач, связанных с учебно-воспитательным процессом, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Регистрация родителей обучающихся в Книге учета посетителей при допущении в здание школы обязательна.

2.4 Родители (законные представители), не участвующие в мероприятиях учебно-воспитательного характера, ожидают своих детей у поста охраны.

2.5 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором, а в его отсутствие - дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.6 Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы, дежурного администратора, дежурного учителя.

2.7 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются лица по согласованию с директором школы. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его устного распоряжения.

2.8 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра охранником ЧОП, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.9 Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной директором школы или заместителем директора по АХЧ или их устных распоряжений.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

3.1 Въезд на территорию школы и парковка частных автомашин – **категорически запрещена**. Парковка так же запрещена у ворот ограждения школы, загораживая проезд автотранспорту.

3.2 Допуск на территорию школы автомобилей служб, выполняющих обслуживание, осуществляется согласно приказу о допуске автомобилей или разрешения директора школы.

3.3 Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час.

3.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи» в случае тренировок или опасных ситуаций допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3.5 При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию школы, обязано предупредить водителя и пассажиров о

неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1 В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено с 7.30 до 20.00 часов, в соответствии с расписанием занятий и временем работы объединений. В остальное время присутствие обучающихся и работников запрещено.

4.2 В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, из числа заместителей директора школы и учителей назначается дежурный администратор и дежурные учителя.

4.3 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.4 При приеме и сдаче дежурства сотрудниками ЧОП осуществляется обход здания и территории школы, результаты обхода заносятся в Журнал учета передачи смены. При передаче ночной смены в помещении должны быть закрыты окна, форточки, закрыты на замок оконные решетки, отключены вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. Передача дежурства дневной смене производится в обратной последовательности.

4.5 В здании школы запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором школы мероприятия;
- носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Уставом школы и другими локальными актами;
- нарушать правила охраны труда;
- без надобности выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности.
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символы, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;
- во время перемен бегать, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- курение на всей территории школы;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды