

Протокол № 1 от 31.08.2020

Приложение к приказу  
№ 496 от 31.08.2020



## 1. Общие положения

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Гимназии или распоряжением.

- обучающиеся Гимназии, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Гимназии, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;

- сторонние физические лица и юридические лица.
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Гимназии или распоряжения.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

#### **3.1. Посетители имеют право:**

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото- и видеосъемки и аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

#### **3.5. Посетители обязаны:**

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Гимназии по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Гимназии;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

#### **3.7. Ответственные лица обязаны:**

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

#### **3.8. Посетителям мероприятий запрещается:**

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Гимназии;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Гимназии, службы охраны;
- использовать площади Гимназии для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения.

3.9. Посетители, причинившие Гимназии ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Гимназии.

#### **4. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. Ответственный педагог за обеспечение безопасности обучающихся при проведении внепланового мероприятия назначается приказом директора МБОУ Гимназия № 91.

5.2. Перед проведением внеклассного мероприятия педагог проходит внеплановый инструктаж в случаях, предусмотренных инструкциями по охране труда: ИОТ 01-039 инструкция при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и т.д.

Ответственный педагог должен пройти обучение оказанию первой медицинской помощи по инструкции, утвержденной директором МБОУ Гимназия № 91.

5.3. Перед проведением внеклассного мероприятия педагог проводит внеплановый инструктаж с обучающимися с целью доведения требований, необходимых для соблюдения безопасности по инструкциям журнала классного руководителя по обеспечению безопасности обучающихся, по следующим инструкциям: «Правила поведения обучающихся в образовательном учреждении», «О мерах пожарной безопасности для обучающихся в образовательном учреждении и на его территории».

Внеплановый инструктаж обучающихся проводится на основании приказа директора МБОУ Гимназия № 91 о проведении конкретного мероприятия.

Инструктаж заканчивается опросом обучающихся, регистрируется в журнале инструктажей обучающихся под роспись инструктирующего и инструктируемых. Журнал хранится у классного руководителя.

5.4. Во время проведения внеклассного мероприятия педагогу запрещается оставлять обучающихся, контроль наличия обучающихся и обеспечения безопасности осуществляется во все время проведения внеклассного мероприятия. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.5. Ответственный за организацию и проведение мероприятия перед проведением мероприятия обязан:

- при необходимости провести внеплановую тренировку обучающихся по эвакуации из помещения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- проверить (визуально) исправность электропроводки, оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, целостность оконных стекол;
- проверить правильность установки оборудования и исправность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения травмоопасности;
- обеспечить тщательное проветривание помещения;
- проверить эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;
- проконтролировать проведение влажной уборки;

– в случае обнаружения неисправности оборудования и инвентаря работник обязан немедленно поставить в известность администрацию МБОУ Гимназия № 91 и сделать соответствующую запись в тетради заявок;

– запретить обучающимся вход в помещение в случае обнаружения несоответствия помещения, оборудования и инвентаря установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия;

– помещения, в которых проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией;

– ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу;

– запрещается уменьшать ширину проходов между рядами стульев и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;

– запрещается допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;

– все окна помещений, в которых проводятся массовые мероприятия либо не должны быть зарешечены, либо должны иметь распашные решетки, которые во время проведения мероприятия не должны быть закрыты на ключ;

– в помещении, где проводятся массовые мероприятия, помимо организаторов, должны постоянно находиться не менее двух дежурных сотрудников МБОУ Гимназия №91;

– спортивные мероприятия проводятся с обязательным присутствием медицинского сотрудника;

– работник должен знать расположение первичных средств пожаротушения и правила работы с ними; расположение аптечки;

– проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

– лично присутствовать во время проведения мероприятия;

– контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия;

– обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **6. Обеспечение безопасности обучающихся при посещении мероприятий за пределами Гимназии.**

6.1. Ответственный педагог за обеспечение безопасности обучающихся при проведении мероприятия вне территории МБОУ Гимназия № 91 назначается приказом директора МБОУ Гимназия № 91.

Перед проведением мероприятия вне территории МБОУ Гимназия № 91 педагог проходит внеплановый инструктаж.

Ответственный педагог должен пройти обучение оказанию первой медицинской помощи по инструкции, утвержденной директором МБОУ Гимназия № 91.

Перед проведением мероприятия вне территории МБОУ Гимназия № 91 педагог проводит внеплановый инструктаж с обучающимися с целью доведения требований, необходимых для соблюдения безопасности по инструкциям журнала классного руководителя по обеспечению безопасности обучающихся, по следующим инструкциям: «Правила поведения обучающихся при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций», «Правила поведения учащихся при

поездках на автотранспорте», «Правила поведения обучающихся в общественных местах», «Правила поведения обучающихся на каникулах», «Правила поведения обучающихся на дорогах».

Внеплановый инструктаж обучающихся проводится на основании приказа директора МБОУ Гимназия № 91 о проведении конкретного мероприятия.

Инструктаж заканчивается опросом обучающихся, регистрируется в журнале инструктажей обучающихся под роспись инструктирующего и инструктируемых. Журнал хранится у классного руководителя.

Во время проведения мероприятия вне территории МБОУ Гимназия № 91 педагогу запрещается оставлять обучающихся, контроль наличия обучающихся и обеспечения безопасности осуществляется во все время проведения внеклассного мероприятия. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия. Педагог обязан сопровождать обучающегося во все время проведения мероприятия.

При организации мероприятий с выходом обучающихся за пределы Гимназии классный руководитель, воспитатель ГПД и т.д. составляет список обучающихся с указанием сопровождающих лиц из числа педагогического персонала МБОУ Гимназия № 91, родительской общественности и предоставляет их директору Гимназии не менее, чем за 1 день до планируемого выхода обучающихся.

6.2. Директор Гимназии издает приказ о выходе обучающихся за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список обучающихся.

6.3. Ответственный по ОТ МБОУ Гимназия №91 организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, которые сопровождают обучающихся за пределы Гимназии, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выхода, под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с обучающимися.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

6.6. Ответственные лица на период выхода обучающихся за пределы Гимназии несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

## **7. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.**

7.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177, ИОТ 01-090, инструкция по обеспечению безопасности пешеходных групп учащихся МБОУ Гимназия № 91, ИОТ01-085 инструкция для ответственного лица по сопровождению групп детей при перевозке автобусом, ИОТ 01-038 инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций.

7.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Гимназии издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- При проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
  - При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
  - Учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
  - Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
  - При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса, ремнями безопасности.
  - Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- 7.4 По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

## **8. Заключительные положения**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.