

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Гимназия № 91
Протокол *№ 7 от*
24.05.2016

Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 91
Гриб Т.В. Головкина
Приложение к приказу
№ *493* от *25.05.2016*

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации дополнительного образования в** **Гимназии №91**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Гимназии.

1.2. Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельностью как дополнение к основному базовому образованию, а также развитие умений и навыков самопознания, саморегуляции, самосовершенствования.

Задачи дополнительного образования:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- личностно – нравственное развитие, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания гимназистов, профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры гимназистов; формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

1.3. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте с 1 по 11 класс в их свободное (внеучебное) время.

1.4. При организации дополнительного образования школа опиралась на следующие приоритетные принципы:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка
- единство обучения, воспитания, развития
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

II. Организация деятельности.

- 2.1. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей) и осуществляется в течение всего календарного года, и может включать каникулярное время. Учебный год в ДОД начинается и заканчивается в соответствии с учебно-каникулярным планом Гимназии. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.
- 2.2. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными программами (рекомендованными Министерством образования РФ), самостоятельно разрабатывать программы и приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.
- 2.3. Непосредственной реализацией дополнительных образовательных программ различной направленности занимается педагог дополнительного образования. Он комплекзует состав объединений, способствует сохранению контингента обучающихся, реализации образовательной программы, ведет непосредственную образовательную деятельность в определенном объединении, обеспечивает обоснованный выбор форм, методов, содержания деятельности. Участвует в разработке авторских образовательных программ, несет ответственность за качество их реализации.
- 2.4. Работа образовательного учреждения осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, рассмотренных на заседаниях предметных методических объединений, согласованных научно-методическим советом Гимназии и утвержденных директором Гимназии.
- 2.5. Расписание кружков дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание утверждается директором Гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 2.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН, продолжительность занятий составляет от 30- 45 минут до 2,15 часов (астрономических). В случае, если занятие длится более 45 минут предусмотрен перерыв в занятиях не менее 15 минут.
- 2.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности педагога: аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, лекции, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.
- 2.8. По итогам года обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, формы которой определяются педагогом. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, проекты, защита творческих работ, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях и др.
- 2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, театр и др.)
- 2.10. Педагог дополнительного образования осуществляет образовательную деятельность в объединении в соответствии с дополнительной образовательной программой.

III. Требования к составлению дополнительной образовательной рабочей программы.

3.1. Программа дополнительного образования нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

3.2. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- Список литературы (для педагога и для детей и родителей).

3.3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования:

На *титульном листе* указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования учащихся раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на аудиторные и внеаудиторные занятия). Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			аудиторные	внеаудиторные
1.	Раздел 1. ...	6	4	2
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий краткое описание тем.

Календарно-тематический план – структурный элемент программы, который определяет название разделов и тем, форму занятия, дату проведения занятия.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Форма занятия	Дата
1.	Раздел 1. ... (5 часов)		
1.1	...	Практическое занятие	02.09.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

3.4. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

IV. Утверждение рабочей программы.

Рабочая программа рассматривается методическим объединением кафедр.

- Согласовывается на заседании научно-методического совета Гимназии.
- Утверждается директором Гимназии.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.